V. D. U.

Normos I



Statutas

VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETO

NORMOS I



STATUTAS

UNIVERSITETO GYVAVIMO XVI METAI

V. D. U. KANCELIARIJOS LEIDINYS Nr. 13

NEPARDAVINĖJAMAS

TIRAŽAS 1000 EGZ.

FORMATAS 10,5 X 15,5 cm.

KAUNAS „SPINDULIO" SPAUSTUVĖ 1937

Vytauto Didžiojo Universiteto Statutas

(1937. XI. 17 d., Vyr. Žin. Nr. 591, eil. 4117)

I. Bendrieji nuostatai

1

Universitetas yra aukštoji mokymo ir mokslo įstaiga.

2

Universitetas turi šiuo statutu nustatytą autonomiją.

3

Universitetas yra Švietimo Ministerio žinioje. Universiteto statuto, etatų ar mokslo personalo atlyginimo pakeitimo reikalu Švietimo Ministeris išklauso Rektoriaus nuomonės.

4

Universitetas laikomas valstybės iždo lėšomis. Universitetas gali turėti ir savo lėšų iš aukų, palikimų ir kitokių šaltinių.

5

Universitetas gali įgyti kilnojamąjį ir nekilnojamąjį turtą, ieškoti ir atsakyti teisme.

6

Mokymo ir mokslo reikalams universitete yra bibliotekų, laboratorijų, klinikų ir kitokių universiteto darbui reikalingų įstaigų.

7

Universitetas turi du antspaudu:

1) didįjį — su Vytauto Didžiojo atvaizdu ir įrašu: „Sigillum maius: universitatis litterarum Vytauti Magni nomine institutae*“.

2) mažąjį — su Valstybės ženklu ir įrašu: „Vytauto Didžiojo Universitetas“.

Abiejuose antspauduose žymima universiteto vieta.

Fakultetai ir jų įstaigos gali turėti savo antspaudus.

8

Universitete yra šie fakultetai:

1) teologijos-filosofijos,
2) evangelikų teologijos,
3) humanitarinių mokslų,
4) teisių,
5) matematikos-gamtos,
6) medicinos,
7) technikos.

9

Teologijos-filosofijos fakultete yra teologijos ir filosofijos skyriai, humanitarinių mokslų fakultete — filosofijos, filologijos ir istorijos skyriai, teisių fakultete — teisių ir ekonomijos skyriai, matematikos-gamtos fakultete — matematikos, fizikos-chemijos ir biologijos skyriai, medicinos fakultete — medicinos, odontologijos ir farmacijos skyriai ir technikos fakultete — statybos ir technologijos skyriai.

---

* Žr. Vyr. Žinių Nr. 592.

10

Fakulteto katedros nustatomos etatais.

Fakultete gali būti ir neetatinių katedrų. Jas išlaiko universitetas savomis lėšomis.

Švietimo Ministeris gali pavesti fakulteto katedrai aprūpinti ir kito fakulteto mokymo reikalus.

11

Fakulteto mokslo planą nustato fakulteto taryba.

Švietimo Ministeris gali pavesti fakulteto tarybai papildyti mokslo planą ir nustatyti, kiek skiriama laiko plano papildyme numatytiems dalykams išeiti.

12

Universiteto vidaus tvarka nustatoma universiteto regulaminu.

Fakulteto vidaus tvarka nustatoma fakulteto regulaminu.

13

Švietimo Ministeris prižiūri universiteto darbą.

II. Universiteto administracija, Universiteto Rektorius, Prorektorius ir Sekretorius

14

Universiteto Rektoriaus ir Prorektoriaus kandidatus renka Universiteto Taryba trejiems metams iš ordinarinių ir ekstraordinarinių profesorių.

Rektorius ir Prorektorius gali būti perrenkami.

15

Universiteto Tarybos išrinktus Rektoriaus ir Prorektoriaus kandidatus Švietimo Ministeris pristato Respublikos Prezidentui skirti.

Jeigu Rektoriaus ir Prorektoriaus kandidatų Švietimo Ministeris nepristato Respublikos Prezidentui skirti, arba Respublikos Prezidentas nepaskiria pristatytų kandidatų, tai Švietimo Ministerio nustatytu laiku renkami nauji kandidatai.

Jeigu Švietimo Ministerio nustatytu laiku nauji kandidatai neišrenkami, arba jeigu Švietimo Ministeris nepristato Respublikos Prezidentui skirti ir naujų kandidatų, arba Respublikos Prezidentas jų nepaskiria, tai Švietimo Ministeris pristato Respublikos Prezidentui skirti savo parinktus kandidatus.

16

Rektorius:

1) atstovauja universitetui,

2) šaukia Universiteto Tarybos, Senato ir Ūkio Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja,

3) vykdo Senato ir Ūkio Tarybos nutarimus,

4) valdo universiteto turtą,

5) pateikia Švietimo Ministeriui universiteto pajamų ir išlaidų sąmatų projektus,

6) pristato skirti fakultetų tarybų išrinktus vyresniojo mokslo personalo, privatdocentų ir jaunesniojo mokslo personalo narių kandidatus,

7) tvirtina arba skiria pagalbinį mokslo personalą ir administracijos tarnautojus,

8) tvirtina fakultetų tarybų nutarimus, kuriais priimami arba šalinami universiteto klausytojai,

9) prižiūri universiteto darbą.

17

Rektorius rūpinasi, kad:

1) mokymo ir mokslo darbas universitete būtų tinkamai dirbamas,

2) universiteto mokslo personalas ir tarnautojai tinkamai eitų savo pareigas,

3) universiteto klausytojai laikytųsi nustatytos tvarkos,

4) universiteto sąmata būtų tikslingai naudojama,

5) universiteto turtas būtų saugojamas ir tvarkingai laikomas,

6) kiti šiuo statutu nustatyti ir Švietimo Ministerio pavedami dalykai būtų tikslingai tvarkomi.

18

Prorektorius pavaduoja Rektorių.

Švietimo Ministerio sutikimu gali būti du prorektoriai.

19

Universiteto Sekretorių renka Universiteto Taryba trejiems metams iš ordinarinių ir ekstraordinarinių profesorių.

20

Universiteto Sekretorius:

1) eina Universiteto Tarybos ir Senato sekretoriaus pareigas,

2) pavaduoja Prorektorių,

3) Rektoriaus ar Senato pavedimu eina kitas pareigas.

Universiteto Taryba

21

Universiteto Tarybą sudaro ordinariniai profesoriai, ekstraordinariniai profesoriai, docentai ir tie privatdocentai ir neetatiniai lektoriai, kurie užima vyresniojo mokslo personalo etatines vietas.

Universiteto Tarybos posėdžiuose, kurie šaukiami 22 str. 4 ir 5 p. reikalais, gali dalyvauti garbės profesoriai ir garbės daktarai.

22

Universiteto Taryba:

1) renka Rektoriaus ir Prorektoriaus kandidatus,

2) renka Universiteto Sekretorių,

3) fakultetų tarybų siūlymu teikia garbės profesoriaus titulą,

4) mini reikšmingus universitetui įvykius,

5) išklauso metinės universiteto darbų apžvalgos.

23

Universiteto Tarybos posėdžių rašomi protokolai.

Protokolų nuorašai ne vėliau kaip per 10 dienų po posėdžio pristatomi Švietimo Ministeriui.

Senatas

24

Senatą sudaro Universiteto Rektorius, Prorektorius (ar prorektoriai), Sekretorius ir fakultetų dekanai.

25

Senato posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per semestrą.

Ne mažiau kaip pusės Senato narių siūlymu posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo siūlymo įteikimo Rektoriui.

Siūlyme turi būti nurodyti reikalai, kurių svarstyti siūloma šaukti Senato posėdis.

26

Senatas:

1) derina fakultetų darbą,

2) parengia ir tvirtina universiteto regulaminą,

3) tvirtina fakultetų regulaminus,

4) dekanų pasiūlymais svarsto fakultetų tarybų nutarimus, su kuriais dekanas nesutinka,

5) tvirtina fakultetų tarybų parinktus kandidatus profesūrai ruoštis,

6) priima fakultetų tarybų nutarimus ne valstybės iždo lėšomis laikomų katedrų steigimo reikalu,

7) skirsto savas lėšas fakultetams ir įstaigoms, kai aukotojai tiksliai nenurodo jų paskirties,

8)nutaria pašalinti iš universiteto nusižengusius universiteto drausmei klausytojus,

9) atleidžia studentus nuo semestrinio mokesčio,

10) priima fakultetų pajamų ir išlaidų sąmatų projektus,

11) svarsto kitus šiuo statutu nustatytus arba Švietimo Ministerio ar Rektoriaus pavedamus dalykus.

Senato nutarimus šio straipsnio 6 p. numatytu reikalu tvirtina Švietimo Ministeris. Senato nutarimai šio straipsnio 8 p. numatytu reikalu vykdomi Rektoriui sutikus.

27

Senato posėdžių rašomi protokolai.

Protokolų, regulaminų ar kitokių taisyklių nuorašai ne vėliau kaip per 10 dienų po posėdžio pristatomi Švietimo Ministeriui.

Ūkio Taryba

28

Ūkio Tarybą sudaro Universiteto Rektorius*, Sekretorius ir 5 Senato iš fakultetų tarybų narių išrinkti trejiems metams nariai.

29

Ūkio Tarybos posėdyje sprendžiamuoju balsu dalyvauja fakulteto dekanas, kai svarstomas to fakulteto reikalas.

---

* Žr. Vyr. Žinių Nr. 592.

30

Ūkio Tarybos pirmininkas gali kviesti į Tarybos posėdžius ekspertus.

31

Ūkio Taryba:

1) svarsto Rektoriaus sumanymus,

2) tvirtina fakultetų tarybų parengtus remonto ir statybos projektus ir juos vykdo,

3) paruošia universiteto ūkio pajamų ir išlaidų sąmatų projektus.

32

Didesniems statybos ir remonto darbams prižiūrėti Ūkio Taryba skiria statybos ir remonto komisijas ir prižiūri jų darbą.

Fakulteto dekanas ir sekretorius

33

Fakulteto dekano kandidatą renka fakulteto taryba iš vyresniojo mokslo personalo narių trejiems metams.

Dekanas gali būti perrenkamas.

34

Fakulteto tarybos išrinktą dekano kandidatą tvirtina Švietimo Ministeris.

Jeigu išrinkto kandidato Švietimo Ministeris netvirtina, tai jo nustatytu laiku renkamas naujas kandidatas.

Jeigu Švietimo Ministerio nustatytu laiku naujas kandidatas neišrenkamas, arba jeigu Švietimo Ministeris netvirtina išrinkto naujo kandidato, tai Rektorius pristato Švietimo Ministeriui tvirtinti dekanu savo parinktą kandidatą.

35

Dekanas atstovauja fakultetui, šaukia fakulteto tarybą posėdžio, jai pirmininkauja ir vykdo jos nutarimus.

Dekanas rūpinasi, kad:

1) mokymo ir mokslo darbas fakultete būtų tinkamai dirbamas,

2) fakulteto personalas tinkamai eitų savo pareigas,

3) fakulteto klausytojai laikytųsi nustatytos tvarkos,

4) fakulteto sąmata būtų tikslingai naudojama,

5) fakulteto turtas būtų saugojamas ir tvarkingai laikomas.

36

Dekanas pateikia svarstyti Senatui tuos fakulteto tarybos nutarimus, su kuriais jis nesutinka.

37

Fakulteto sekretorių renka fakulteto taryba iš fakulteto vyresniojo mokslo personalo narių trejiems metams.

38

Fakulteto sekretorius pavaduoja dekaną ir, dekano ar fakulteto tarybos pavedimu, eina kitas pareigas.

Fakulteto taryba

39

Fakulteto tarybą sudaro profesoriai, docentai ir tie privatdocentai ir neetatiniai lektoriai, kurie užima laisvas profesorių arba docentų etatines vietas.

40

Fakulteto tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartu per semestrą.

Ne mažiau kaip pusės fakulteto tarybos narių siūlymu tarybos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo siūlymo įteikimo dekanui.

Siūlyme turi būti nurodyta, kurių reikalų svarstyti siūloma posėdį šaukti.

41

Fakulteto taryba tvarko mokymo ir mokslo reikalus.

Fakulteto taryba:

1) parengia fakulteto regulaminą,
2) renka fakulteto dekano kandidatą,
3) renka mokslo personalo narių kandidatus,
4) renka fakulteto sekretorių,
5) pripažįsta mokslo laipsnį arba jo ekvivalentą,
6) teikia garbės daktaro laipsnį,
7) parenka kandidatus profesūrai ruoštis,
8) priima klausytojus,
9) šalina nepažangius klausytojus,
10) sprendžia diplomų išdavimą,
11) paruošia fakulteto pajamų ir išlaidų sąmatą,
12) svarsto sumanymus steigti savomis lėšomis laikomas katedras,
13) pristato atleisti mokslo personalo narius, kai jie netinka einamoms pareigoms,
14) svarsto kitus šiuo statutu nustatytus, Švietimo Ministerio, Rektoriaus ar dekano pavedamus klausimus.

42

Fakultetų tarybų posėdžių rašomi protokolai.

Protokolų nuorašai ne vėliau kaip per 10 dienų po posėdžio per Rektorių pristatomi Švietimo Ministeriui.

III. Mokslo personalas ir tarnautojai

43

Mokslo personalas yra:

1) vyresnysis — ordinariniai ir ekstraordinariniai profesoriai ir docentai,

2) privatdocentai,

3) jaunesnysis — lektoriai, asistentai, prozektoriai ir laborantai,

4) pagalbinis — demonstratoriai, preparatoriai, sodininkai, mokslo įstaigų technikai.

Administracijos personalas yra bibliotekos, kanceliarijos, ūkio dalies, fakultetų įstaigų ir kt. tarnautojai.

44

Universiteto profesorium gali būti asmuo, kuris turi daktaro laipsnį ir yra pasireiškęs mokslo darbais.

Universiteto docentu ar privatdocentu gali būti asmuo, kuris turi daktaro laipsnį ir yra apgynęs habilitacijos darbą.

45

Užsienyje įgytas mokslo laipsnis gali būti prilygintas Vytauto Didžiojo Universiteto daktaro laipsniui fakulteto tarybos nutarimu.

Asmenys, kurie tinka dėstyti universitete einamus mokslo dalykus, bet neturi mokslo laipsnio, arba nėra apgynę habilitacijos darbo, gali būti universiteto profesoriais ar docentais, jeigu jų mokslo darbus fakulteto taryba pripažįsta atstojančiais mokslo laipsnį arba habilitacijos darbą.

46

Jaunesniojo mokslo personalo nariu gali būti asmuo, kuris turi aukštojo mokslo diplomą.

Laborantai ir svetimų kalbų lektoriai gali ir neturėti diplomų.

47

Mokslo personalo nariai turi būti Lietuvos piliečiai.

Išimtinais atsitikimais mokslo personalo nariais gali būti ir ne Lietuvos piliečiai. Tarnybos sutartis su jais sudaro fakulteto dekanas ir tvirtina Švietimo Ministeris.

48

Vyresniojo mokslo personalo kandidatus renka fakulteto taryba. Skiria juos Respublikos Prezidentas.

Privatdocentų ir jaunesniojo mokslo personalo kandidatus renka fakulteto taryba. Tvirtina juos Švietimo Ministeris.

Pagalbinio mokslo personalo kandidatus renka fakulteto taryba. Tvirtina juos Rektorius.

Bibliotekos Direktoriaus kandidatą renka Senatas. Tvirtina jį Rektorius. Kitus administracijos tarnautojus skiria Rektorius.

49

Švietimo Ministeris gali pavesti Rektoriui pristatyti skirti jo parinktus profesorių, docentų ir jaunesniojo mokslo personalo kandidatus, jei vieną semestrą fakulteto taryba nepristato skirti kandidato į vakuojančią vietą, arba jei, fakulteto tarybai du kartu pristačius tai vietai kandidatą, jis nepaskiriamas.

Šiuo atveju 45 str. numatytus klausimus sprendžia Rektorius.

50

Vyresnįjį mokslo personalą atleidžia Respublikos Prezidentas.

Privatdocentus ar jaunesnįjį mokslo personalą atleidžia Švietimo Ministeris.

Pagalbinį mokslo personalą ir administracijos tarnautojus atleidžia Rektorius.

51

Personalas atleidžiamas ta pačia tvarka, kaip ir skiriamas.

Aukštesnė instancija gali pavesti atitinkamai žemesnei instancijai apsvarstyti personalo atleidimo klausimą. Tokiais atvejais personalo atleidimo klausimą sprendžia atitinkama 50 str. numatyta instancija, gavusi žemesnės instancijos nuomonę.

52

Vyresniojo, jaunesniojo ir pagalbinio mokslo personalo, taip pat administracijos tarnautojų, skaičius nustatomas etatais.

Privatdocentai yra neetatiniai.

53

Be etatinių lektorių gali būti ir neetatiniai.

Neetatinius lektorius kviečia fakulteto taryba laisvu susitarimu. Sutartis su jais sudaro fakulteto dekanas. Sutartys pristatomos Švietimo Ministeriui tvirtinti.

54

Vyresnysis mokslo personalas ir etatiniai lektoriai savo katedroje turi turėti ne mažiau kaip 4 teoretines privalomųjų dalykų paskaitas per savaitę.

Vyresniajam mokslo personalui turėti daugiau kaip 8 paskaitas galima Švietimo Ministerio leidimu.

2 praktikos valandos atstoja 1 teoretinių paskaitų valandą.

55

Be paskaitų, vyresnysis mokslo personalas, privatdocentai ir lektoriai turi atlikti ir kitas fakulteto tarybos ar Senato pavestas jiems pareigas.



56

Švietimo Ministerio sutikimu fakulteto taryba ordinariniams profesoriams, kurie dirba svarbų mokslinį darbą, gali laikinai sumažinti privalomų paskaitų skaičių arba ir visai juos nuo jų atleisti.

57

Privatdocentai ir neetatiniai lektoriai priskiriami katedrai. Fakulteto taryba gali jiems pavesti skaityti privalomus dalykus. Švietimo Ministerio sutikimu jiems gali būti pavesta laikinai eiti vyresniojo mokslo personalo nario pareigos.

Neprivalomus dalykus privatdocentai gali skaityti tik savo mokslo srities. Šie dalykai galima skaityti fakulteto tarybos sutikimu.

58

Fakulteto taryba gali pavesti asistentams skaityti teoretines paskaitas Švietimo Ministerio sutikimu.

59

Fakulteto tarybos pavedamas, katedros personalas laikinai gali eiti kitos katedros vakuojančios vietos mokslo personalo nario pareigas.

Švietimo Ministerio patvirtintu fakulteto tarybos nutarimu katedros personalas gali atlikti dalį kitos katedros pareigų.

60

Valstybės tarnautojui įskaitomi į tarnybą tie metai, kuriuos jis ėjo privatdocento arba neetatinio lektoriaus pareigas, jeigu jis turėjo ne mažiau kaip 4 teoretines privalomųjų dalykų paskaitas per savaitę.

2 praktikos valandos atstoja 1 teoretinių paskaitų valandą.

61

Mokslo metu mokslo personalo nariams atostogų ligi 7 dienų dekano pasiūlymu duoda Rektorius, o ilgesniam laikui — Rektoriaus pasiūlymu Švietimo Ministeris.

62

Kas 5 metai vyresniajam mokslo personalui gali būti duodama ligi 1 metų atostogų su pagrindine alga mokslo žinioms pagilinti arba mokslo darbams dirbti. Atostogas duoda Švietimo Ministeris. Atostogos tvarkomos taip, kad fakulteto darbas nebūtų sutrukdytas.

63

Mokslo personalo narys gali eiti pareigas ligi 65 metų amžiaus, po 65 metų — fakulteto tarybos kasmetiniu nutarimu ir Švietimo Ministerio sutikimu.

IV. Universiteto klausytojai. Klausytojų priėmimas ir mokesčiai

64

Universiteto klausytojai yra studentai, laisvieji klausytojai ir hospitantai.

65

Universiteto klausytojus priima fakultetų tarybos, tvirtina Rektorius.

Švietimo Ministerio nutarimu priimamų į fakultetą ar jo skyrių studentų skaičius gali būti aprėžtas.

66

Studentais priimami asmenys, kurie yra išėję vidurinį mokslą tokiose mokyklose, kurios turi pagrindinės gimnazijos teises.

Baigę kitas mokyklas priimami Švietimo Ministerio patvirtintomis sąlygomis.

Kai norinčių įstoti į universitetą yra daugiau, negu galima priimti, klausytojai priimami konkurso tvarka.

Konkurso būdą ir tvarką nustato fakulteto taryba, tvirtina Senatas.

67

Laisvaisiais klausytojais priimami asmenys, kurie fakulteto tarybos pripažinti tinkamais eiti aukštąjį mokslą.

68

Hospitantais priimami asmenys, kurie pareiškia noro išeiti vieną ar kelis dalykus ir fakulteto tarybos pripažinti tinkamais tuos dalykus eiti.

69

Klausytojai priimami mokslo metų pradžioje ligi rugsėjo mėn. 15 dienos.

Fakulteto tarybos siūlymu ir Rektoriaus sutikimu klausytojai gali būti priimami ligi spalių mėn. 1 dienos.

Fakulteto tarybos sutikimu asmenys, ėję aukštojoje mokykloje mokslus, gali būti priimami ligi sausio mėn. 15 dienos.

70

Laisvieji klausytojai ir hospitantai priimami, jeigu yra laisvų vietų.

71

Naujai priimtiems klausytojams leidžiama pereiti iš vieno fakulteto į kitą ligi spalių mėn. 15 dienos.

72

Klausytojai moka valstybės iždui imatrikuliacijos ir semestrinį mokesčius.

Imatrikuliacijos mokestis įmokamas priimant į universitetą, semestrinis mokestis — pirmame pusmetyje ligi lapkričio mėn. 1 dienos, antrame — ligi kovo mėn. 1 dienos.

Imatrikuliacijos ir semestrinį mokesčius nustato Ministerių Kabinetas.

73

Fakulteto tarybos siūlymu Senatas gali atleisti nuo semestrinio mokesčio neturtingus pasižymėjusius moksle studentus, bet ne daugiau kaip 20% studentų.

Studentų Atstovybė

74

Bendriems ekonominiams reikalams ir reprezentacijai studentai sudaro Studentų Atstovybę.

Studentų Atstovybė gali ieškoti ir atsakyti teisme ir, Rektoriaus sutikimu, įgyti, perleisti, išnuomoti ir įkeisti nekilnojamąjį turtą.

75

Atstovybės reikalams, jos nutarimu, gali būti imamas iš studentų mokestis. Šis mokestis negali būti didesnis kaip 5% semestrinio mokesčio.

Atstovybės nustatyta mokesčio norma pristatoma Senatui tvirtinti.

76

Atstovybė sudaroma ir tvarkoma Senato parengtu statutu.

Atstovybės statutas pristatomas Švietimo Ministeriui tvirtinti.

77

Atstovybės veiklą prižiūri Prorektorius Rektoriaus pavedimu.

Studentų organizacijos

78

Studentai gali steigti universitete mokslo, meno, sporto ir kitas kultūrines organizacijas.

79

Organizacijos santvarka ir veikla nustatoma organizacijos įstatais.

Organizacijos įstatuose turi būti nurodyta:

1) organizacijos pavadinimas, tikslas ir priemonės tikslui siekti,

2) organizacijos valdymosi būdas, vadovybės sudarymo tvarka ir vadovybės pareigos,

3) narių įstojimo, išstojimo ir pašalinimo tvarka, taip pat narių pareigos,

4) organizacijos užsidarymo tvarka,

5) kita, kuo dar nustatoma organizacijos santvarka ir veikla.

80

Organizacijai steigti reikia Rektoriaus leidimo. Leisdamas steigti organizaciją, Rektorius tvirtina jos įstatus.

81

Organizacijai steigti reikia ne mažiau kaip 25 klausytojų.

82

Organizacijos veikia universiteto sienose. Rektoriaus leidimu jos gali daryti universitete susirinkimus ir paskaitas. Susirinkimuose ir paskaitose gali dalyvauti tik organizacijos nariai ir universiteto mokslo personalas.

83

Organizacijos turi laikytis šio statuto, universiteto taisyklių ir savo įstatų.

Už nusižengimus šiam statutui, universiteto taisyklėms ir savo įstatams arba universiteto vidaus tvarkos sumetimais Rektorius gali organizacijos veikimą sustabdyti arba ją uždaryti.

Organizaciją, kuri neturi 25 narių, Rektorius uždaro.

84

Kiekviena organizacija turi globėją.

Globėją skiria Senatas iš vyresniojo mokslo personalo.

85

Kitos organizacijų steigimo, santvarkos, veiklos ir priežiūros taisyklės nustatomos Senato ir tvirtinamos Švietimo Ministerio.

Studentų Ligonių Kasa

86

Studentams nuo ligos drausti steigiama Studentų Ligonių Kasa.

Studentų Ligonių Kasa gali ieškoti ir atsakyti teisme ir, Rektoriaus sutikimu, įgyti, perleisti, išnuomoti ir įkeisti nekilnojamąjį turtą.

87

Kasos reikalams iš studentų imamas mokestis. Šis mokestis negali būti didesnis kaip 5% semestrinio mokesčio.

Mokesčio normą tvirtina Senatas.

88

Kasos lėšas sudaro:

1) studentų mokestis,

2) valstybės iždo pašalpos, kurių valstybės iž-

das duoda kas metai tiek, kiek surenkama studentų mokesčio,

3) kitos pajamos.

89

Ligonių Kasa gali drausti nuo ligos ir laisvuosius klausytojus, jeigu jie moka nustatytus mokesčius.

Laisvieji klausytojai kasos organuose ir jų sudaryme nedalyvauja.

90

Kasa sudaroma ir tvarkoma Senato parengtu statutu.

Kasos statutas pristatomas Švietimo Ministeriui tvirtinti.

91

Kasos veiklą prižiūri Prorektorius Rektoriaus pavedimu.

V. Mokymo ir mokslo dalykai. Mokymo tvarka

92

Mokslo metai prasideda rugsėjo mėn. 1 dieną, baigiasi birželio mėn. 15 dieną.

Mokslo metuose yra du semestrai.

Rudens semestras prasideda rugsėjo mėn. 15 dieną, baigiasi gruodžio mėn. 15 dieną, pavasario semestras prasideda sausio mėn. 15 dieną, baigiasi birželio mėn. 15 dieną.

Nuo Verbų sekmadienio ligi Atvelykio mokslas universitete neinamas.

93

Mokslas universitete dėstomas lietuvių kalba.

Teologijos-filosofijos fakultete mokslas gali būti dėstomas ir lotynų kalba.

Švietimo Ministerio sutikimu fakulteto taryba gali leisti dėstyti ir kitomis kalbomis.

94

Klausytojai lanko paskaitas ir atlieka praktikos darbus fakulteto tarybos nustatyta tvarka.

95

Fakultetų regulaminuose nustatoma, per kiek laiko išeinamas fakultetų ar jų skyrių mokslas.

Mokslas fakultete tvarkomas taip, kad per nustatytą laiką klausytojai galėtų išklausyti privalomus dalykus, atlikti praktikos darbus ir pasiruošti baigiamiesiems egzaminams.

96

Klausytojai pasirinktos specialybės paskaitas klausyti ir praktikos darbus dirbti gali ne ilgiau kaip pusantro karto tiek laiko, kiek fakulteto tarybos yra nustatyta tos specialybės mokslui išeiti.

Fakulteto taryba nustato, koks pažangumas moksle yra privalomas mokslo metuose.

Klausytojai, kurie reikalaujamo pažangumo moksle neparodo, šalinami iš universiteto.

Tvarką ir sąlygas, kuriomis klausytojai dėl nepažangumo moksle šalinami iš universiteto, nustato fakulteto taryba, tvirtina Senatas.

97

Fakulteto taryba gali įskaityti kitose Lietuvos ir užsienio aukštosiose mokyklose išeitus semestrus, atliktus praktikos darbus ir išlaikytus egzaminus, jeigu tų mokyklų programa atitinka universiteto programą.

Tokia pat tvarka teologijos-filosofijos fakultete atlikti praktikos darbai ir išlaikyti egzaminai įskaitomi humanitarinių mokslų fakultete.

98

Senatas gali leisti klausytojui, be privalomųjų savo specialybės dalykų, klausyti ir kitų dalykų pa-

skaitas, atlikti praktikos darbus ir laikyti egzaminus.

Už šias paskaitas ir praktikos darbus klausytojas moka valstybės iždui Ministerių Kabineto nustatytą mokestį.

Humanitarinių mokslų fakulteto klausytojai už teologijos-filosofijos fakultete klausomus dalykus atskiro mokesčio nemoka.

99

Egzaminai gali būti semestriniai ir baigiamieji.

Semestrinius ir baigiamuosius egzaminus ir jų laikymo tvarką nustato fakulteto taryba, tvirtina juos Senatas.

Egzaminai ir rašto darbai vertinami šiais pažymiais: labai gerai, gerai, patenkinamai, nepatenkinamai.

100

Už klausytojų mokslo darbus gali būti skiriamos premijos.

Premijų skaičių ir rūšis nustato ir jas paskirsto fakultetams Senatas.

Temas premijoms skelbia ir pristatytuosius darbus įvertina fakulteto taryba.

Diplomas

101

Studentas, išėjęs fakultete nustatytą semestrų skaičių, atlikęs praktikos darbus, išlaikęs nustatytus egzaminus ir atlikęs kitus fakulteto reikalavimus, fakulteto tarybos nutarimu gauna diplomą.

102

Studentai, išėję atitinkamą mokslą užsienio aukštosiose mokyklose, fakulteto tarybos nutarimu

gali laikyti jos nustatytus egzaminus ir gauti diplomą.

Už šiuos egzaminus jie moka valstybės iždui Ministerių Kabineto nustatytą mokestį.

103

Į diplomą įrašoma, kurį fakultetą ir, jei fakultete yra skyriai, kurį jo skyrių studentas baigė.

Jei diplomu suteikiamas specialybės vardas, tatai žymima diplome.

104

Teisių fakulteto diplomas duoda teisininko arba ekonomisto vardą.

Medicinos fakulteto diplomas duoda medicinos gydytojo, arba dantų gydytojo, arba chemiko-vaistininko vardą.

Technikos fakulteto diplomas duoda inžinieriaus vardą su specialybės pažymėjimu. Specialybė žymima tokia, kokį skyrių klausytojas baigė.

105

Diplomą pasirašo Rektorius ir atitinkamo fakulteto dekanas.

Mokslo laipsniai

106

Fakulteto taryba teikia daktaro laipsnį.

Teologijos-filosofijos fakultetas teikia 2 laipsniu — licenciato ir daktaro.

107

Licenciato laipsnis teikiamas asmenims, kurie turi universiteto baigimo diplomą ir parašo fakulteto tarybos nustatytą rašto darbą.

Licenciato specialybės yra — teologijos, bažnytinių teisių ir filosofijos.

108

Daktaro laipsnis teikiamas asmenims, kurie turi universiteto diplomą, išlaiko fakulteto tarybos nustatytus egzaminus, parašo fakulteto tarybos reikalavimus atitinkančią disertaciją ir ją apgina.

Daktaro specialybes nustato fakulteto taryba. Specialybė gali būti viena, jei fakultete nėra skyrių, arba tiek jų ir tokios, kiek ir kokie fakultete yra skyriai.

Teologijos-filosofijos fakultetas teikia teologijos, bažnytinių teisių ir filosofijos daktaro laipsnius.

109

Disertacija rašoma lietuvių kalba.

Fakulteto tarybos sutikimu ji gali būti rašoma ir kita kalba.

110

Fakulteto tarybos nutarimu daktaro laipsnis gali būti teikiamas pasižymėjusiems mokslo darbais asmenims ir be 108 str. nustatytų sąlygų.

Tokie fakulteto tarybos nutarimai pristatomi Senatui tvirtinti.

111

Asmenims, nusipelniusiems lietuvių tautai ar valstybei, arba mokslui, menui ar technikai, fakulteto tarybos nutarimu gali būti suteiktas garbės daktaro laipsnis.

112

Turįs daktaro laipsnį asmuo gali fakulteto tarybos nustatyta tvarka įteikti ir ginti habilitacijos darbą.

113

Pasižymėjusiems savo mokslo darbais asmenims fakulteto tarybos pasiūlymu Universiteto Taryba gali suteikti garbės profesoriaus vardą.

Mokslo įstaigos

114

Fakultetų įstaigų vedėjus renka fakulteto taryba iš vyresniojo mokslo personalo narių.

Įstaigos vedėjo žinioje yra įstaigos tarnautojai. Universiteto klinikos valdomos Švietimo Ministerio nustatyta tvarka.

115

Fakultetų tarybų nutarimais arba Švietimo Ministerio pavedimais teologijos-filosofijos, evangelikų teologijos, humanitarinių mokslų ir teisių fakultetuose gali būti steigiami seminarai ar institutai. Seminarai ir institutai veikia fakulteto tarybos nustatytomis taisyklėmis.

Seminarų taisyklės pristatomos Senatui, o institutų — Švietimo Ministeriui tvirtinti.

116

Universiteto biblioteka yra Bibliotekos Direktoriaus žinioje.

Jis tvarko biblioteką Bibliotekos Komisijos prižiūrimas.

117

Bibliotekos Komisiją sudaro Rektoriaus pavedimu Prorektorius, Bibliotekos Direktorius ir fakultetų tarybų išrinkti atstovai po vieną nuo kiekvieno fakulteto.

Komisijos pirmininku yra Prorektorius.

118

Bibliotekos Komisija:

1) pristato Senatui bibliotekos sąmatą,

2) nustato bibliotekos vidaus tvarkos taisykles ir pristato jas Senatui tvirtinti,

3) Rektoriaus pavedimu atlieka kitus darbus.

119

Universiteto laboratorijos, be mokslo ir mokymo reikalų, atlieka valdžios ir privatinių įstaigų ar asmenų duodamus tyrimo darbus.

120

Laboratorijų darbų paskirstymo, tyrimo ir jų duomenų teikimo tvarką nustato Senatas ir pristato ją Švietimo Ministeriui tvirtinti.

121

Už laboratorijos darbus ir tyrimo duomenis atsako atitinkamas laboratorijos vedėjas.

122

Už atliktus darbus laboratorijos ima atlyginimą Švietimo Ministerio nustatytomis normomis.

VI. Pereinamieji nuostatai

123

Fakultetų dekanų kandidatai šio statuto tvarka renkami ir pristatomi tvirtinti ne vėliau kaip per 1 mėnesį šį statutą paskelbus.

124

Šis statutas veikia nuo jo paskelbimo dienos.

125

Vytauto Didžiojo Universiteto statutas (V. Ž. Nr. 330, eil. 2267, Nr. 363, eil. 2480, Nr. 456, eil. 3171, Nr. 499, eil. 3468, Nr. 506, eil. 3515) panaikinamas.

A. Smetona
Respublikos Prezidentas

J. Tūbelis
Ministeris Pirmininkas

Vytauto Didžiojo Universiteto statuto

RODYKLĖ

Statut de l'Université Vytautas le Grand

(J. O. n. 591, col. 4117)

I. Dispositions générales

1

L'université est un établissement supérieur de science et d'enseignement.

2

L'université jouit de l'autonomie définie par ce statut.

3

L'université est du ressort du ministère de l'Instruction Publique. Pour modifier le statut de l'université, ses cadres et la rétribution du personnel enseignant le Ministre de l'Instruction Publique prendra l'avis du Recteur.

4

L'université est entretenue aux frais du Trésor Public.

L'Université a le droit de posséder ses propres fonds, provenant de dons, de legs ou de toutes autres sources.

5

L'université a le droit d'acquérir des biens cessibles et incessibles ainsi que d'ester en justice.

6

Pour les besoins de l'enseignement et du travail scientifique l'université entretiendra des bibliothèques, des laboratoires, des cliniques et tous autres établissements nécessaires au travail universitaire.

7

L'université possède deux sceaux différents:

1) le premier, grand sceau, à l'effigie de Vytautas le Grand, portant en exergue l'inscription: Sigillum majus: universitatis litterarum Vytauti Magni nomine institutae.

2) le second, plus petit, aux armes de la République, avec l'inscription: Vytauto Didžiojo Universitetas.

Chaque sceau portera indication du siège de l'université.

Les facultés et leurs établissements peuvent posséder leurs cachets particuliers.

8

L'université comprend les facultés suivantes:

1) théologie-philosophie,
2) théologie protestante,
3) lettres,
4) droit,
5) sciences,
6) technique.

9

La faculté de théologie-philosophie comprend les sections de théologie et de philosophie; la faculté des lettres les sections de philosophie, philo-

logie et histoire; la faculté de droit les sections de droit et d'èconomie politique; la faculté des sciences les sections de mathématique, de physique-chimie et de biologie; la faculté de medecine les sections de médecine, odontologie et de pharmacie; la faculté technique les sections de construction et de technologie.

10

Les chaires de facultés sont établies par la loi.

La Faculté peut également comprendre des chaires non prévues par la loi, elle doit dans ce cas les entretenir à ses propres frais.

Le Ministre de l'Instruction Publique peut confier à une chaire d'une faculté des enseignements relevant d'une autre faculté.

11

Le conseil de la faculté fixe le plan d'études.

Le Ministre de l'Instruction Publique peut demander au conseil de la faculté de compléter le plan d'études et de fixer le temps consacré aux matières en question dans le plan d'études complémentaire.

12

Le fonctionnement des services universitaires est déterminé par le règlement de l'université.

13

Le Ministre de l'Instruction Publique a le droit de regard sur le travail de l'université.

II. Administration de l'université: recteur, vice-recteur et secrétaire.

14

Le conseil de l'université élit pour trois ans parmi les professeurs titulaires et les professeurs

sans chaire les candidats aux postes de recteur et vice-recteur.

Le recteur et le vice-recteur peuvant être réélus.

15

Le Ministre de l'Instruction Publique présente à la nomination du Président de la République les candidats aux postes de recteur et de vice-recteur élus par le conseil de l'université.

Si le Ministre de l'Instruction Publique ne présente pas ces candidats à la nomination du Président de la République ou si le Président de la République ne nomme pas les candidats présentés, il devra être procédé à de nouvelles élections dans le délai fixé par le Ministre de l'Instruction Publique.

Si des candidats ne peuvent être élus dans le délai fixé par le Ministre de l'Instruction Publique, ou si le Ministre de l'Instruction Publique ne présente pas à la nomination du Président de la République les nouveaux candidats, ou si le Président de la République ne les nomme pas, le Ministre de l'Instruction Publique présentera à la nomination du Président de la République des candidats de son choix.

16

Le Recteur

1) est le représentant officiel de l'université,

2) convoque le conseil de l'université, le sénat et le conseil d'administration de l'université et il en assure la présidence,

3) fait exécuter les décisions du sénat et du conseil d'administration,

4) administre les biens de l'université,

5) présente au Ministre de l'Instruction Publique les projets de budget de l'université,

6) présente à la nomination les candidats aux postes du personnel enseignant supérieur, de char-

gés de cours et du personnel enseignant subalterne, choisis par les conseils de faculté,

7) confirme ou nomme le personnel enseignant auxiliaire et les employés de l'administration,

8) confirme les décisions des conseils de facultés relatives à l'admission ou à l'expulsion des auditeurs de l'université,

9) surveille le travail de l'université.

17

Le Recteur doit veiller à ce que:

1) les études et l'enseignement à l'université soient faites convenablement,

2) le personnel enseignant de l'université et les employés s'acquittent convenablement des devoirs de leurs charges,

3) les étudiants observent les réglements,

4) le budget de l'université soit judicieusement utilisé,

5) les biens de l'université soient surveillés et tenus en ordre.

6) que toutes les prescriptions de ce statut ainsi que celles du Ministre de l'Instruction Publique soient strictement observées.

18

Le vice-recteur est l'adjoint du recteur.

Il peut y avoir deux vice-recteurs si le Ministre de l'Instruction Publique l'autorise.

19

Le conseil de l'université élit le secrétaire de l'université pour trois ans en le choisissant parmi les professeurs titulaires et les professeurs sans chaire.

20

Le secrétaire de l'université:

1) fait fonctions de secrétaire du sénat et du conseil de l'université,

2) remplace le prorecteur,

3) remplit toutes autres fonctions qui lui seront confiées par le recteur et le sénat.

Conseil de l'Université

21

Le Conseil de l'université se compose des professeurs titulaires, des professeurs sans chaire, des maîtres de conférences ainsi que des chargés de cours et des lecteurs non inscrits dans les cadres qui occupent des postes de personnel supérieur prévus par la loi sur les cadres.

Les professeurs et les docteurs honoraires peuvent assiter aux séances du Conseil de l'université qui ont lieu d'après les alinéas 4 et 5 du paragraphe 22.

22

Le conseil de l'université:

1) élit les candidats aux postes de recteur et de vice-recteur,

2) élit le secrétaire de l'université,

3) confère le titre de professeur honoraire sur la proposition des conseils de faculté,

4) commémore les évènements importants pour l'université,

5) écoute le compte-rendu annuel des travaux de l'université.

23

Il sera dressé un procès-verbal de chaque séance du conseil de l'université.

Il sera remis une copie du procès-verbal de la séance au Ministre de l'Instruction Publique au plus tard dix jours après la séance.

Sénat

24

Le sénat se compose du recteur de l'Université, du (ou des) vice-recteur(s) du secrétaire de l'université et des doyens des facultés.

25

Le sénat sera convoqué au moins une fois chaque semestre.

Si la moitié au moins des membres le demandent, il sera convoqué dans les huit jours qui suivent la remise de la demande au doyen.

Le demande devra indiquer l'objet dont la discussion doit avoir lieu dans la séance projctée du sénat.

26

Le sénat:

1) coordonne le travail des facultés,

2) prépare et confirme le réglement de l'université,

3) approuve les réglements des facultés,

4) sur la demande des doyens examine les décisions des conseils de faculté qui n'ont pas l'approbation des doyens,

5) approuve les candidats choisis par les conseils des facultés pour se préparer à l'enseignement supérieur,

6) enregistre les décisions des conseils de faculté relatives à la fondation de chaires dont l'entretien n'incombe pas au Trésor,

7) attribue aux facultés et aux établissements annexes les fonds dont les donateurs n'ont pas spécifié l'attribution ou la destination,

8) décide l'expulsion de l'université des étudiants rebelles à la discipline,

9) dispense les étudiants des droits d'inscription semestrielle,

10) accepte les projets de budget des facultés,

11) discute des autres objets fixés par ce statut ou demandés par le Ministre de l'Instruction Publique ou le Recteur.

Le Ministre de l'Instruction Publique approuve les décisions du sénat relatives à l'alinéa 6 de ce paragraphe. Les décisions du sénat relatives à l'alinéa 8 seront exécutoires lorsqu'elles auront reçu l'approbation du recteur.

27

Il sera dressé des procès-verbaux des séances du sénat.

Une copie des procès-verbaux, des règlements et de toutes autres réglementations sera transmise au ministre de l'Instruction Publique dans un délai maximum de 10 jours après la séance.

Conseil d'administration

28

Le Conseil d'administration se compose du Recteur, du secrétaire de l'Université et de 5 membres élus par le Sénat pour trois ans parmi les membres des conseils de faculté.

29

Lorsque le conseil d'administration discute d'affaires relatives à une faculté, le doyen de cette faculté prend part à la séance avec droit de vote.

30

Le président du Conseil d'administration peut inviter des experts à assister aux séances du Conseil.

31

Le Conseil d'administration

1) examine les projets du recteur,

2) approuve les projets de constructions nouvelles ou de réparations préparés par les Conseils de facultés et les fait exécuter,

3) prépare les projets de budget de l'administration de l'université.

32

Pour le cas de travaux importants de construction ou de réparations le Conseil d'administration nomme des commissions spéciales et contrôle leur fonctionnement.

Doyen et secrétaire de faculté

33

Le conseil de la faculté élit pour trois ans parmi les membres du personnel enseignant supérieur un candidat au poste de doyen.

Le doyen peut être réélu.

34

Le Ministre de l'Instruction Publique approuve le candidat élu par le conseil de la faculté.

Si le Ministre de l'Instruction Publique n'approuve pas le candidat élu, il fixe un délai dans lequel un autre candidat doit être élu.

Si un nouveau candidat ne peut être élu dans le délai fixé par le Ministre de l'Instruction Publique ou si le Ministre n'approuve pas le choix

du nouveau candidat, le Recteur choisira lui-même un candidat qu'il présentera à l'approbation du Ministre.

35

Le doyen représente la faculté, convoque le conseil de la faculté, le préside et fait exécuter ses décisions.

Le doyen veille à que:

1) l'enseignement et les études soient faites convenablement,

2) le personnel de la faculté s'acquitte convenablement de ses fonctions,

3) les étudiants de la faculté observent les réglements.

4) le budget de la faculté soit judicieusement utilisé,

5) les biens de la faculté soient surveillés et tenus en ordre.

36

Le doyen transmet au sénat à fin d'examen les décisions du conseil de la faculté qui n'ont pas reçu son approbation.

37

Le conseil de la faculté élit pour trois ans un secrétaire en le choisissant parmi les membres du personnel enseignant supérieur.

38

Le secrétaire de la faculté remplace le doyen et s'acquitte de tous les autres devoirs qui lui auront été confiés par le doyen ou le conseil de faculté.

Conseil de faculté

39

Le conseil de la faculté se compose des professeurs, des maîtres de conférences ainsi que des chargés de cours et des lecteurs non compris dans les cadres qui font fonction de professeurs ou de maîtres de conférences.

40

Le conseil de la faculté sera convoqué au moins deux fois au cours du semestre.

Si la moitié au moins des membres le demandent, le conseil de la faculté sera convoqué dans les huit jours qui suivent la remise de la demande au doyen.

La demande devra indiquer l'objet dont la discussion doit avoir lieu dans la séance projetée.

41

Le conseil de la faculté règle les questions d'études et d'enseignement.

Le conseil de faculté:

1) prépare le réglement de la faculté,

2) élit un candidat au poste de doyen,

3) élit les candidats aux postes d'enseignement,

4) élit le secrétaire de la faculté,

5) décerne les titres universitaires ou reconnaît les équivalences,

6) confère le titre de docteur honoraire,

7) désigne les candidats qui doivent se préparer à l'enseignement supérieur,

8) admet les étudiants,

9) exclut les étudiants incapables,

10) confère les diplômes,

11) prépare les projets de budget pour la faculté,

12) examine les projets de fondation de chaires à créer aux frais de la faculté,

13) propose de relever de leurs fonctions les membres du personnel enseignant qui ne conviennet pas aux postes qu'ils occupent,

14) examine les autres objets fixés par ce statut ou demandés par le Ministre de l'Instruction Publique, le Recteur ou le Doyen.

42

Il sera dressé des procès-verbaux des séances des conseils de faculté.

Une copie des procès-verbaux sera remise au Ministre de l'Instruction Publique par l'intermédiaire du Recteur dans les dix jours qui suivent la séance.

III. Personnel enseignant et employés

43

Le personnel enseignant se compose:

1) du personnel enseignant supérieur: professeurs titulaires, professeurs sans chaire, maîtres de conférence,

2) des chargés de cours,

3) du personnel enseignant subalterne: lecteurs, assistants, prosecteurs, chefs de laboratoires,

4) du personnel enseignant auxiliaire: démonstrateurs, préparateurs, jardiniers, techniciens des établissements scientifiques.

Les employés de la bibliothèque, de la chancellerie, des annexes agricoles, des établissements annexes des facultés etc. forment le personnel administratif.

44

Pour être professeur de l'université, il faut posséder le titre de docteur et s'être distingué par ses travaux scientifiques.

Pour être maître de conférences ou chargé de cours, il faut être titulaire du grade de doctorat et avoir défendu avec succès une thèse dite d'habilitation.

45

Un titre universitaire acquis à l'étranger peut, sur la décision du conseil de la faculté, entraîner l'équivalence du doctorat de l'Université de Vytautas le Grand.

Les personnes capables d'enseigner à l'université des matières du programme, mais qui ne possèdent pas le titre de docteur ou qui n'ont pas présenté de thèse d'habilitation peuvent être nommées professeurs ou maîtres de conférences si le conseil de faculté reconnaît leurs travaux scientifiques comme équivalents au doctorat ou à la thèse d'habilitation.

46

Pour faire partie du personnel enseignant subalterne, il faut posséder un diplôme d'enseignement supérieur.

Pour les chefs de laboratoire et les lecteurs, le diplôme n'est pas requis.

47

Les membres du personnel enseignant doivent être de nationalité lituanienne.

Exceptionnellement les membres du personnel enseignant peuvent ne pas être de nationalité lituanienne. Le doyen passe avec eux un contrat de service que le Ministre de l'Instruction Publique approuve.

48

Les candidats aux postes du personnel enseignant supérieur sont choisis par le conseil de faculté et nommés par le président de la République.

Les candidats aux postes du personnel enseignant subalterne sont choisis par le conseil de faculté et nommés par le Ministre de l'Instruction Publique.

Les candidats aux postes du personnel enseignant auxiliaire sont élus par le conseil de faculté et nommés par le Recteur.

Le Sénat élit le candidat au poste de directeur de la bibliothèque. Le Recteur le nomme. Les autres employés de l'administration sont nommés par le Recteur.

49

Le Ministre de l'Instruction Publique peut demander au Recteur de présenter à sa nomination des candidats de son choix aux postes de professeur, maîtres de conférences et aux postes du personnel enseignant subalterne, si, dans le délai d'un semestre, le conseil de faculté n'a pas présenté de candidats au poste vacant, ou si, par deux fois, les candidats présentés n'ont pas été nommés.

A cet égard le Recteur décide des questions prévues à l'article 45.

50

Le personnel enseignant supérieur est relevé de ses fonctions par le Président de la République.

Le Ministre de l'Instruction Publique relève de leurs fonctions les membres du personnel enseignant subalterne et les chargés de cours.

Le personnel enseignant auxiliaire et les employés de l'administration sont relevés de leurs fonctions par le Recteur.

51

La procédure de révocation est la même que celle d'élection.

Les instances supérieures peuvent demander à une instance inférieure compétente d'examiner la question de la révocation du personnel. A cet égard, c'est l'instance prévue au paragraphe 50 qui, après avoir pris l'avis de l'instance inférieure, décide de la révocation du personnel.

52

Le nombre des membres du personnel enseignant tant supérieur que subalterne et auxiliaire et celui des employés de l'administration est fixé par la loi sur les cadres.

Les chargés de cours ne sont pas prévus dans la loi sur les cadres.

53

Outre les lecteurs prévus dans les cadres, il peut également y en avoir de non prévus aux cadres.

Le conseil de faculté engage les lecteurs non prévus aux cadres par libre convention réciproque. Le doyen établit avec eux un contrat. Le Ministre de l'Instruction Publique reçoit les contrats à fin d'approbation.

54

Le personnel enseignant supérieur et les lecteurs prévus aux cadres sont tenus de faire au moins quatre conférences sur des matières obligatoires.

Le personnel enseignant supérieur peut faire plus de huit heures de conférences s'il y est autorisé par le Ministre de l'Instruction Publique.

55

Outre les conférences, le personnel enseignant supérieur, les chargés de cours et les lecteurs sont tenus de s'acquitter également des autres fonctions qui pourraient leur être confiées par le conseil de la faculté ou le Sénat.

56

Sous réserve de l'approbation du Ministre de l'Instruction Publique le conseil de faculté peut, pour un temps déterminé, décharger un professeur titulaire occupé à des travaux scientifiques importants, de tout ou partie des conférences qu'il est tenu normalement de faire.

57

Les chargés de cours et les lecteurs non prévus aux cadres sont affectés à un chaire. Le conseil de faculté peut les charger de faire des conférences sur des disciplines obligatoires. Sous réserve de l'approbation du Ministre de l'Instruction Publique ils peuvent être chargés temporairement de faire fonctions de membre du personnel enseignant supérieur.

Les chargés de cours ne peuvent faire de conférences non obligatoires que pour leur spécialité. Il leur faut pour ces conférences l'autorisation du conseil de faculté.

58

Sous réserve de l'approbation du Ministre de l'Instruction Publique, le conseil de faculté peut charger les assistants de faire des conférences.

59

Le titulaire d'une chaire peut être chargé temporairement par le conseil de faculté de faire fonctions de titulaire d'un autre chaire vacante.

Sur décision du conseil de faculté approuvée par le Ministre de l'Instruction publique, le titulaire d'une chaire peut être chargé d'une partie des fonctions d'une autre chaire.

60

Les fonctionnaires pourront faire entrer dans le décompte de leurs années de service le temps passé comme chargé de cours ou lecteur hors cadre, si le service qui leur était confié comprenait au moins quatre heures de cours ou conférences sur des matières obligatoires.

Deux heures de travaux pratiques sont comptées pour une heure de conférence.

61

Pendant le cours de l'année universitaire le Recteur peut, sur la proposition du doyen, accorder aux membres du personnel enseignant jusqu'à 7 jours de congé. Les congés de durée plus longue sont accordés par le Ministre de l'Instruction Publique sur la proposition du Recteur.

62

Les membres du personnel enseignant supérieur peuvent obtenir tous les cinq ans une année de congé payé (traitement net) pour perfectionner leurs connaissances ou se consacrer à des travaux scientifiques. Ces congés sont accordés par le Ministre de l'Instruction Publique. Ils doivent être réglés de façon à ne pas déranger le travail de la faculté.

63

Les membres du personnel enseignant sont atteints par la limite d'âge à 65 ans. Ils peuvent cependant rester en fonctions, passé ce temps, sur décision de la faculté, valable chaque fois pour un an, et sous réserve de l'approbation du Ministre de l'Instruction Publique.

IV. étudiants de l'université immatriculation et droits à percevoir

64

L'Université admet des étudiants, des auditeurs libres et des hospitants.

65

Les diverses catégories d'étudiants sont admises par les conseils de facultés sous réserve de l'approbation du Recteur.

66

Le nombre des étudiants à admettre dans une faculté ou à une de ses sections peut être limité par décision du Ministre de l'Instruction Publique.

67

Pour être admis comme étudiant, il faut avoir terminé des études secondaires dans un établissement jouissant des droits essentiels des lycées. Les élèves des autres établissements pourront être admis sous certaines conditions fixées par le Ministre de l'Instruction Publique.

Lorsque le nombre des personnes désirant entrer à l'université est supérieur au nombre fixé, les étudiants seront admis par voie de concours.

Le conseil de faculté fixe le mode et le réglement du concours sous réserve de l'approbation du sénat.

68

Sont admises comme auditeurs libres les personnes que le conseil de faculté reconnaît comme capables de suivre un enseignement supérieur.

69

Sont admises comme hospitants les personnes qui déclarent vouloir suivre les cours d'une ou plusieurs disciplines et que la faculté reconnaît aptes à suivre ces cours.

70

Les étudiants des diverses catégories doivent s'inscrire au début de l'année universitaire jusqu'au 15 septembre.

Si la faculté le demande et que le Recteur y consente, les inscriptions pourront être admises jusqu'au I-er octobre.

Les délais d'inscription peuvent être prolongés jusqu'au 15 janvier pour les personnes qui ont fait des études dans un établisement supérieur, si la faculté y consent.

Les auditeurs libres et les hospitants sont admis dans la limite des places disponibles.

71

Jusqu'au 15 octobre de l'année en cours les nouveaux étudiants ont le droit de passer d'une faculté à une autre.

72

Les étudiants doivent verser au Trésor les droits d'immatriculation et d'inscription trimestrielle.

Les droits d'immatriculation doivent être versés dès l'admission à l'université, les droits d'inscription semestrielle dans le cours du premier semestre jusqu'au 1-er novembre, dans le cours du second semestre jusqu'au 1-er mars.

La détermination des doits d'immatriculation et d'inscription est faite par le cabinet des ministres.

73

Sur la demande du conseil de la faculté, le sénat peut dispenser des droits d'inscription semestrielle les étudiants pauvres qui se sont distingués par leur travail, mais sans que le nombre des dispenses dépasse 20% du nombre total des étudiants.

Représentation des étudiants

74

Pour des buts de représentation et d'entr'aide les étudiants sont groupés en une association dite: Représentation des Etudiants.

La Représentation des étudiants peut ester en justice et, avec l'autorisation du Recteur, acquérir, vendre, louer et contracter des hypothèques.

75

La Représentation des Etudiants pourra avoir le droit, si elle le décide, de prélever un cotisation sur les étudiants. Ce droit de cotisation ne devra pas dépasser 5% des droits d'inscription semestrielle.

Le sénat devra approuver les décisions de la Représentation relatives au paiement des droits de cotisation.

76

La Représentation est constituée et réglementée par un statut préparé par le sénat.

Le statut de la Représentation doit être présenté à l'approbation du ministre de l'Instruction Publique.

77

Le prorecteur, sur délégation du Recteur, surveille l'activité de la Représentation.

Organisations d'étudiants

78

Les étudiants sont autorisés à fonder des associations scientifiques, sportives, artistiques et autres associations à buts culturels.

79

Les affaires intérieures et l'activité de l'association sont fixées par ses statuts.

Les statuts des associations doivent indiquer:

1) le nom de l'association, son but et les moyens par lesquels elle se propose d'atteindre ce but,

2) le régime de direction auquel doit être soumise l'association, les règles concernant la composition du bureau ainsi que les fonctions de ce dernier,

3) le mode de réception des membres, la réglementation de sortie et d'expulsion et les devoirs des membres,

4) la procédure de liquidation de l'association,

5) les autres affaires intérieures et l'activité de la société fixées statutairement.

80

L'autorisation du Recteur est nécessaire pour fonder une association.

Après avoir autorisé une association, le Recteur doit approuver ses statuts.

81

Pour fonder une association, il faut réunir au moins 25 étudiants.

82

Les organisations ont leur activité à l'intérieur de l'université. Avec l'autorisation du Recteur,

elles peuvent organiser des réunions et des conférences. Seuls les membres de l'organisation et ceux du personnel enseignant de l'université peuvent assister à ces réunions.

83

Les organisations doivent s'en tenir à leurs statuts, aux règlements de l'université et à son statut.

84

Si une organisation s'écarte de ses statuts, ou du règlement de l'université ou du présent statut ou si elle trouble l'ordre intérieur de l'université, le Recteur peut suspendre l'activité de cette organisation ou la fermer. Le Recteur fermera les associations qui auront moins de 25 membres.

85

Les autres règles de fondation, d'ordre intérieur, d'activité et de surveillance des organisations sont fixées par le sénat et approuvées par le Ministre de l'Instruction Publique.

Caisse d'assurances de maladies des étudiants

86

Pour mettre les étudiants à l'abri du malheur de la maladie, il est fondé une caisse d'assurances-maladies pour étudiants .

Cette Caisse peut ester en justice et, avec l'approbation du Recteur, acquérir, vendre, louer et contracter des hypothèques.

87

Pour les besoins de la caisse les étudiants devront payer un droit qui ne devra pas être supérieur à 5% des droits d'inscription semestrielle.

Le sénat doit approuver les dispositions relatives au paiement des droits.

88

Les revenus de la caisse sont constitués par:

1) les cotisations des étudiants,

2) la participation du Trésor qui verse chaque année une somme égale à la somme des cotisations des étudiants,

3) tous autres revenus.

89

La caisse d'assurances-maladies peut également recevoir les auditeurs libres s'ils paient les cotisations convenues.

Les auditeurs libres ne peuvent participer à la direction de la caisse ni à sa composition.

90

La caisse est formée et réglementée par un statut préparé par le sénat.

Le statut de la caisse est présenté à l'approbation du Ministre de l'Instruction Publique.

91

Le prorecteur, sur délégation du Recteur, surveille l'activité de la caisse.

V. Questions d'enseignement et d'études

Réglementation de l'enseignement

92

L'année universitaire commence le I-er septembre et se termine le 15 juin.

L'année universitaire est divisée en deux semestres.

Le semestre d'automne commence le 15 septembre et se termine le 15 décembre.

Le semestre de printemps commence le 15 janvier et se termine le 15 juin.

L'enseignement est interrompu à l'Université depuis le dimanche des Rameaux jusqu'au dimanche suivant Pâques.

93

L'enseignement à l'université doit être donné en langue lituanienne.

L'enseignement à la faculté de philosophie-théologie peut également être donné en latin.

Sous réserve de l'approbation du Ministre de l'Instruction Publique, le conseil de faculté peut donner l'autorisation d'enseigner en d'autres langues.

94

Les étudiants assistent aux cours et font les travaux pratiques selon le réglement fixé par le conseil de faculté.

95

Les réglements des facultés indiquent le temps pendant lequel doit durer l'enseignement dans cette faculté ou dans une de ses sections.

L'enseignement dans la faculté doit être ordonné de telle façon que pendant le temps fixé les étudiants puissent assister aux cours de matière obligatoire, exécuter les travaux pratiques et se préparer aux examens de fin d'études.

96

Les étudiants d'une spécialité déterminée ne pourront pas assister aux cours et faire les travaux pratiques plus longtemps que une fois et demie le temps fixé par le conseil de faculté pour le cycle normal de ces études.

Le conseil de faculté fixe les progrès minimums exigés pendant une année d'études.

Les étudiants qui n'auront pas fait les progrès nécessaires devront quitter l'université.

La procédure et les conditions de renvoi des étudiants qui n'ont pas satisfait aux exigences d'enseignement sont déterminées par le conseil de faculté et approuvées par le sénat.

97

Le conseil de faculté peut admettre dans le décompte des semestres le temps passé dans des établissements supérieurs de Lituanie ou de l'étranger, de même que les travaux pratiques et les examens, si le programme de ces établisements correspond à celui de l'université.

Les travaux pratiques et les examens subis à la faculté de philosophie-théologie sont comptés à la faculté des Lettres selon une réglementation identique.

98

Le sénat peut permettre à un étudiant de suivre, outre les cours obligatoires de sa spécialité, les cours d'autres disciplines, d'en faire les travaux pratiques et d'en passer les examens.

L'étudiant devra dans ce cas payer au Trésor les droits fixés par le cabinet des Ministres.

Les étudiants de la faculté des Lettres n'ont pas besoin de payer un droit spécial pour suivre les cours de la faculté de philosophie-théologie.

99

Il y a des examens semestriels et des examens de fin d'études.

Le conseil de faculté fixe les examens de semestre et de fin d'études ainsi que leur réglementation; le sénat donnera son approbation.

Les examens et les travaux écrits seront appréciés par les notes: très bien, bien, passable, insuffisant.

100

Il peut être décerné des prix pour les travaux scientifiques des étudiants.

Le sénat fixe le nombre et la nature des récompenses et les attribue aux facultés.

Le conseil de faculté publie les sujets de prix et apprécie la valeur des travaux présentés.

Diplôme

101

Les étudiants qui ont terminé le nombre de semestres imposé par la faculté et fait les travaux pratiques demandés, satisfait aux examens réguliers et à toutes les autres conditions, reçoivent, après décision du conseil de la facultés un diplôme.

102

Les étudiants qui ont terminé à l'étranger un enseignement supérieur peuvent après décision de la faculté se présenter à ses examens et recevoir le diplôme.

Ils paieront au Trésor pour ces examens le droit fixé par le cabinet des Ministres.

103

Le diplôme portera mention de la faculté, et éventuellement de la section de faculté, qu'a terminée l'étudiant.

Si un titre de spécialité est conféré par le diplôme, mention en sera faite sur le diplôme.

104

Le diplôme de la faculté de droit donne droit au titre de juriste ou d'économiste.

Le diplôme de la faculté de médecine donne droit au titre de docteur en médecine, ou de chirurgien-dentiste, ou de pharmacien diplômé.

Le diplôme de la faculté technique donne droit au titre d'ingénieur avec indication de la spécialité. La spécialité indiquée est celle dont l'étudiant à terminé les études.

105

Les diplômes sont signés par le Recteur et le doyen de la faculté.

Grades universitaires

106

Le grade de docteur est conféré par les conseils de faculté.

La faculté de philosophie-théologie confère deux grades: licence et doctorat.

107

Le grade de licencié est conféré aux personnes qui possèdent un diplôme de fin d'études universitaires et qui ont écrit le travail fixé par le conseil de faculté.

Les spécialités de licence sont: théologie, droit canon et philosophie.

108

Le grade de docteur est conféré aux personnes qui possèdent le diplôme d'université, satisfont aux examens fixés par le conseil de faculté et écrivent un thèse satisfaisant aux exigences du conseil de faculté et la défendent.

Le conseil de faculté fixe les spécialités de doctorat. Si la faculté n'a pas de section, il peut

n'y avoir qu'une spécialité, il peut également y en avoir autant que de sections dans la faculté.

La faculté de philosophie-théologie confère les doctorats de théologie, droit canon et philosophie.

109

La thèse de doctorat doit être écrite en langue lituanienne.

Elle peut également être écrite en une autre langue si le conseil de faculté en donne l'autorisation.

110

Sur décision de la faculté le grade de docteur peut être conféré aux personnes qui se sont signalées par leurs travaux scientifiques sans satisfaire aux conditions imposées par l'article 108.

Les décisions de la faculté relatives à ce point doivent être présentées au sénat à fin d'approbation.

111

Les personnes qui ont rendu des services signalés au peuple ou à l'état lituanien, ou à la science, aux beaux-arts, à la technique peuvent recevoir, sur décision de la faculté, le grade de docteur honoraire.

112

Les personnes qui sont en possession du grade de docteur peuvent, selon la procédure imposée par la faculté, déposer et défendre leur thèse d'habilitation.

113

Le conseil de l'Université, sur la demande d'un conseil de faculté, peut conférer aux personnes qui se sont distinguées par leurs travaux scientifiques le titre de professeur honoraire.

Établissements scientifiques

114

Le conseil de faculté élit les directeurs d'établissements scientifiques parmi le personnel supérieur d'enseignement.

Les employés de l'établissement dépendent du directeur de cet établissement.

Les cliniques universitaires sont soumises à un régime fixé par le Ministre de l'Instruction Publique.

115

Sur la décision des conseils de faculté ou sur la demande du Ministre de l'Instruction Publique, il peut être fondé dans les facultés de droit, des lettres, de philosophie-théologie et de théologie protestante des séminaires ou des instituts. Les séminaires et instituts fonctionnent selon les règles fixées par le conseil de faculté.

Les règlements des séminaires sont présentés au sénat, ceux des instituts au Ministre de l'Instruction Publique pour approbation.

116

La bibliothèque de l'Université dépend du Directeur de la Bibliothèque.

Il dirige la bibliothèque sous le contrôle de la commission de la bibliothèque.

117

La commission de la bibliothèque se compose du prorecteur, par délégation du recteur, du directeur de la bibliothèque et de représentants élus des facultés à raison d'un représentant par faculté.

Le prorecteur préside cette commission.

118

La commission de la bibliothèque:

1) présente au sénat le budget de la bibliothèque,

2) fixe le réglement intérieur de la bibliothèque et le présente à l'approbation du sénat,

3) règle toutes les questions qui lui sont confiées par le recteur.

119

Les laboratoires de l'université, outre les travaux de science et d'enseignement, exécutent les recherches scientifiques qui leur sont confiées par les établissements nationaux ou privés ou par les particuliers.

120

Le sénat fixe et présente à l'approbation du Ministre de l'Instruction Publique la nature des travaux, les recherches et la transmission de leurs résultats.

121

Le directeur du laboratoire est responsable des travaux du laboratoire et de résultats des recherches.

122

La rétribution des travaux exécutés au laboratoire se fait d'après les règles fixées par le Ministre de l'Instruction Publique.

VI. Dispositions transitoires

123

Les candidats aux postes de doyen seront élus selon la procédure imposée par ce statut et seront présentés à l'approbation dans le délai d'un mois à partir de la promulgation de ce statut.

124

Le présent statut entre en vigueur le jour de sa promulgation.

125

Le statut de l'université de Vytautas le Grand (J. O. n. 330, col. 2267, n. 363, col. 2480, n. 456, col. 3171, n. 499, col. 3468, n. 506, col. 3515) est abrogé.

